



ISTITUTO COMPrensIVO MESTRE 5 – “Lazzaro Spallanzani”

Via Cima D’Asta, 8 – 30174 – Venezia Mestre
C.F. 90164420276 – Tel. 041/8777070 – Fax: 041/614007
Peo: veic875005@istruzione.it – Pec: veic875005@pec.istruzione.it

www.icspallanzanimestre5.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO - "LAZZARO SPALLANZANI"-VENEZIA
Prot. 0005464 del 29/07/2024
VI-2 (Uscita)

All’Albo online

Ad Amministrazione Trasparente Al sito web della scuola

Oggetto: indagine di mercato finalizzata all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 del servizio assicurazione alunni e personale dell’Istituto.
Copertura elenco nominativo – Lotto unico: Responsabilità Civile verso Terzi – infortuni – tutela legale – malattia e assistenza alunni e personale della scuola.
Periodo aa.ss. 2024/25 – 2025/26 – 2026/27

PREMESSO CHE

questo istituto Comprensivo ha la necessità di stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile, infortuni, tutela legale, malattia e assistenza per gli alunni e il personale della scuola per il triennio 2024/25 – 2025/26 – 2026/27;

con la decisione a contrarre prot. n. 5461 del 29/07/2024, si è determinato di procedere con una indagine di mercato volta all’individuazione di un soggetto con il quale stipulare, mediante trattativa diretta in MePA, la relativa polizza assicurativa, per un periodo di anni tre, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023;

la presente indagine di mercato è finalizzata ad identificare soluzioni presenti sul mercato per la fornitura del servizio in oggetto ed è da intendersi come propedeutica all’affidamento in questione che avverrà ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023 mediante trattativa diretta in MePA.

In questa fase, dato il carattere esplorativo della procedura, gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti minimi richiesti, nella persona del legale rappresentante o Procuratore, potranno inviare una propria proposta tecnico/economica.

La procedura resta valida anche in presenza di un’unica proposta sempre che la stessa risulti, a giudizio della scuola, conveniente e idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Considerato che non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara d’appalto o procedura negoziata e quindi non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altra classificazione di merito, l’Amministrazione scrivente, in caso di interesse per la proposta ricevuta, richiederà la produzione della documentazione attestante i requisiti cui farà seguire tutti i necessari controlli, prima dell’affidamento con la stipula di un eventuale contratto.

Requisiti minimi necessari per la stipula dell’eventuale polizza assicurativa:

- Possesso dell’autorizzazione del Ministero dell’Industria o dell’IVASS all’esercizio dell’attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara per le imprese di assicurazione proposte;
- Iscrizione all’Albo Imprese IVASS per le imprese di assicurazione proposte e iscrizione alla sezione A del RUI per le agenzie di intermediazione assicurativa;
- Iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l’esercizio dell’attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara;
- Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Gli Operatori Economici interessati, in possesso dei suddetti requisiti, sono pertanto invitati a presentare una proposta tecnico/economica per i servizi in premessa, tenendo conto del limite massimo del premio pro-capite per soggetto assicurato determinato in **€ 6,50 per ciascun assicurato**.

La proposta inviata dovrà avere una validità di almeno tre mesi e dovrà specificare con chiarezza tutto quanto



ISTITUTO COMPRENSIVO MESTRE 5 – “Lazzaro Spallanzani”

Via Cima D’Asta, 8 – 30174 – Venezia Mestre
C.F. 90164420276 – Tel. 041/8777070 – Fax: 041/614007
Peo: veic875005@istruzione.it – Pec: veic875005@pec.istruzione.it
www.icspallanzanimestre5.edu.it

offerto con **allegato un quadro sinottico riepilogativo delle condizioni** (prospetto sintetico riassuntivo delle garanzie e dei massimali offerti in relazione al premio richiesto).

Le Imprese Assicuratrici potranno inviare la loro proposta anche tramite agenzie, purché debitamente autorizzate, fermo restando che la documentazione relativa al servizio assicurativo offerto (intendendosi per tale le condizioni generali di polizza, eventuali varianti, appendici, deroghe e ogni altro documento relativo al programma assicurativo) dovrà comunque essere redatta, su carta intestata della compagnia Assicuratrice e sottoscritta dal suo legale rappresentante o Agente debitamente autorizzato con apposita procura (da allegare), ai fini della certezza della provenienza di detti documenti.

In questa fase preme sottolineare che:

1. Nessun compenso sarà riconosciuto per quanto elaborato/inviato;
2. L’inoltro della proposta/preventivo non farà sorgere nessun diritto di qualsiasi genere in capo ai proponenti;
3. L’acquisizione della proposta/preventivo ha l’esclusivo fine di effettuare un’indagine di mercato per verificare e quantificare i costi occorrenti per l’assicurazione;
4. La Scuola non procederà in ogni caso a gara competitiva fra Ditte, ma ad affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 36/2023.
5. La ditta non riceverà nessuna ulteriore comunicazione da parte della Scuola, se non sarà scelta per la stipula della polizza;
6. La Scuola potrà decidere di non tener conto delle proposte ricevute se non ritenute congrue rispetto alle proprie esigenze;
7. Si procederà quindi a trattativa diretta in MePA; ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 36/2023, con la Ditta individuata per l’eventuale stipula della polizza.

La proposta tecnico/economica composta da:

- ✓ Proposta assicurativa (condizioni generali) completa di eventuali deroghe effettuate dall’Agenzia assicurativa migliorative rispetto alle condizioni di base;
- ✓ Quadro sinottico riepilogativo delle condizioni (prospetto sintetico-riassuntivo delle garanzie e dei massimali offerti in relazione al premio richiesto);
- ✓ Nota esplicativa della proposta.

dovrà essere inoltrata esclusivamente al seguente indirizzo: veic875005@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 8:00 del 7/08/2024.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Antonina Randazzo, in qualità di Dirigente Scolastica.

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si rende noto che i dati raccolti dall’Istituto Scolastico saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Antonina Randazzo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Allegati:

Scheda riepilogativa dati scuola + ulteriori indicazioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO MESTRE 5 – “Lazzaro Spallanzani”

Via Cima D’Asta, 8 – 30174 – Venezia Mestre
C.F. 90164420276 – Tel. 041/8777070 – Fax: 041/614007
Peo: veic875005@istruzione.it – Pec: veic875005@pec.istruzione.it
www.icspallanzanimestre5.edu.it

SCHEDA RIEPILOGATIVA DATI SCUOLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ASSICURAZIONE 2024/2027

1. ANAGRAFICA SCUOLA

Intestazione Scuola
ISTITUTO COMPRENSIVO LAZZARO SPALLANZANI - Codice fiscale: 90164420276

Indirizzo: via Cima d’Asta, 8 - 30174 VE-MESTRE

Telefono: 041 8777070

Posta elettronica: PEO veic875005@istruzione.it – PEC veic875005@pec.istruzione.it

2. DATI UTILI PER LA FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA

Periodo copertura: anni scolastici 2024/2027
decorrenza: data stipula contratto - scadenza: durata anni 3

N°Alunni: 1.170 N° Personale scolastico: 180 Premio: **massimo € 6,50 pro capite**

Garanzie richieste: Responsabilità Civile Terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), Infortuni, Tutela Giudiziaria, Malattia e Assistenza alunni e personale.

Termine ultimo per la candidatura a mezzo PEC: **ore 8:00 del 7/08/2024**

ULTERIORI INDICAZIONI

Ricordando che la procedura adottata non darà luogo ad alcun confronto competitivo, né all’attribuzione di punteggi o formulazione di graduatorie, si ritiene comunque utile dare indicazione di alcuni parametri che saranno considerati rilevanti ai fini dell’esito.

Durata delle coperture: La polizza avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto. La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni uno e non è soggetta al tacito rinnovo.

Esonero denuncia sinistri precedenti e clausola di Buona Fede: La Società dovrà esonerare il Contraente/Assicurato dal fornire notizie in merito ai sinistri precedenti e dichiara che l’omissione da parte del Contraente/Assicurato di una circostanza eventualmente aggravante del rischio, così come le inesatte e/o incomplete dichiarazioni all’atto della stipula del contratto durante il corso dello stesso, non pregiudicano il diritto al risarcimento dei danni sempreché tali omissioni o inesatte dichiarazioni siano avvenute in buona fede (quindi esclusi i casi di dolo o colpa grave). Restano ferme le altre previsioni degli artt. 1892 e 1893 del C.C.

Foro Competente: In caso di qualsiasi controversia in merito all’esecuzione del contratto dovrà essere stabilito che, in via esclusiva, il Foro competente sarà quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato.

Figura del Contraente Assicurato: In ottemperanza alla C.M. n. 2170 del 30/05/1996, relativamente alle Sezioni Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di “Soggetto Assicurato” dovrà spettare anche all’Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè dovrà essere prestata anche a favore dell’Istituzione



ISTITUTO COMPRENSIVO MESTRE 5 – “Lazzaro Spallanzani”

Via Cima D’Asta, 8 – 30174 – Venezia Mestre
C.F. 90164420276 – Tel. 041/8777070 – Fax: 041/614007
Peo: veic875005@istruzione.it – Pec: veic875005@pec.istruzione.it
www.icspallanzanimestre5.edu.it

Scolastica in quanto facente parte dell’Amministrazione Scolastica (M.I.U.R.) e dunque, non solo a favore degli alunni e/o degli operatori scolastici.

Ambito di operatività della Polizza: Le garanzie assicurative dovranno essere valide per ogni iniziativa e/o attività organizzata, gestita, effettuata, autorizzata, deliberata dagli Organi dell’Istituto, in relazione sia all’attività scolastica che extra scolastica, parascolastica e interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva) tutte le attività di refezione e ricreazione, manifestazioni sportive ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi e attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati da questi ultimi; tutte le attività di educazione fisica (motoria per le scuole dell’infanzia e primaria), comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extraprogramma nonché tutte le attività previste dal Piano dell’Offerta Formativa realizzate dall’Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

Attività di pre-scuola, anche con personale esterno alla scuola (Associazioni, Cooperative, Società, ecc.).

Le garanzie assicurative dovranno essere valide, altresì, per la totalità delle iniziative e/o attività sopra menzionate che dovessero svolgersi presso il domicilio degli assicurati, laddove dovessero effettuarsi attività didattiche a distanza, nonché nel caso di lavoro agile espletato dai prestatori di lavoro. Gli assicurati devono essere considerati terzi tra di loro. La copertura assicurativa per il rischio di responsabilità civile deve comprendere anche il fatto illecito degli alunni.

Rischi assicurati: RC terzi e prestatori di lavoro, infortuni, tutela legale malattia e assistenza.

Allegare condizioni integrative di Polizza, oltre ad eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell’offerta (*) e nota informativa contraente ai sensi dell’art. 185 del D.Lgs. n. 209 del 07/09/2005.

Soggetti assicurati a titolo oneroso: tutti gli alunni iscritti alla scuola e personale docente e personale A.T.A. (che volontariamente vorrà aderire a proprie spese)

Soggetti assicurati a titolo gratuito: Genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività deliberate dall’Istituto comunque presenti nei locali scolastici; alunni portatori di handicap; gli accompagnatori degli alunni (qualsiasi essi siano) durante i viaggi di istruzione, gite, visite guidate, partecipazione ai progetti del P.T.O.F.; allievi iscritti in corso d’anno; esperti esterni, prestatori d’opera e collaboratori incaricati e/o autorizzati dall’Istituto estranei all’organico della scuola; personale in quiescenza eventualmente impegnato in progetti del POF, anche a titolo gratuito; volontari che prestano attività a titolo gratuito incaricati per lavori di giardinaggio e piccola manutenzione; Osservatori Invalsi; Revisori dei conti; tutti i rappresentanti del Consiglio dell’Istituto e degli altri Organi Collegiali; Responsabile della sicurezza; gli alunni e i relativi accompagnatori di altre scuole temporaneamente ospiti presso l’Istituto.

Rischio in itinere: deve essere sempre compreso.

Franchigia: deve sempre essere esclusa.

() Le note potranno, tra l’altro, mettere in evidenza i punti più rilevanti della proposta in ordine a massimali, rimborsi e indennità, eventuali limiti e sotto limiti nel caso di eventi che coinvolgano una pluralità di soggetti e quant’altro, in genere, venga ritenuto meritevole di particolare attenzione da parte del responsabile del procedimento.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Antonina Randazzo
*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*