



## Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”

### REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

#### *Premessa*

Nelle more delle delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di istituto e visto il carattere di urgenza relativo all'emergenza Covid-19 il dirigente scolastico emana il seguente Regolamento.

Essendo la didattica online un servizio gratuito che la Scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI autocontrollo nell'uso dello strumento, al fine di evitare comportamenti scorretti che verrebbero immediatamente segnalati alla Dirigenza.

In particolare si determina che:

- l'utilizzo di Meet ha scopo esclusivamente didattico e il codice / link di accesso è strettamente riservato all'insegnante / insegnanti della classe e dell'Istituto: è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe / Istituto;
- nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, vigente peraltro anche nelle lezioni in presenza, è assolutamente vietato diffondere foto e/o registrazioni relativi al docente e alla sua lezione online: la violazione rientra nelle infrazioni gravi - livello C - del Regolamento di disciplina ed è una lesione del diritto costituzionale alla riservatezza del diritto all'immagine tutelato dall'art. 10 del Codice Civile;
- Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette al Gestore della Piattaforma G Suite di verificare quotidianamente i cosiddetti “log di accesso alla piattaforma”: è possibile monitorare, in tempo reale, le AV room (classi virtuali) aperte, l'orario di inizio / termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso / uscita, ecc.



## **Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 “Lazzaro Spallanzani”**

La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro;

- gli studenti non potranno accedere a Meet se non dopo che il docente avrà fornito loro codice / link di accesso.  
Il docente, una volta terminata la sessione, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, si scollegherà, a sua volta, da Meet, cliccando sul pulsante del telefono rosso in basso al centro dello schermo;
- solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione / silenziare un partecipante / rimuoverlo dal ruolo di partecipante;
- occorre presentarsi alla video lezione provvisti di libro di testo e di fogli per gli appunti e del materiale indicato dai docenti;
- anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza: i partecipanti sono pregati di entrare con puntualità nell'aula virtuale, rispettare le consegne del docente e partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono, presentarsi ed esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento (anche se virtuale);
- qualora un partecipante, per distrazione, dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrare immediatamente riaprendo l'applicazione Meet e digitando le credenziali di accesso.

Il presente Regolamento è soggetto a variazioni in base alla normativa e alle situazioni contingenti.

Venezia, 23 marzo 2020