



### Istituto Comprensivo Statale Mestre 5 "Lazzaro Spallanzani"

Via Cima D'Asta 8 – 30174 Venezia Tel. 041 877 70 70 mail: veic875005@istruzione.it Weebite: wwicspallanzanimestre5.edu.it

#### Alla Dirigente Scolastica dell'I.C. L. Spallanzani

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, come previsto dal D.P.R. 445/2000, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione/i non corrispondente/i al vero

I sottoscritti

➤ Cognome e Nome \_\_\_\_\_

in qualità di genitore  tutore  affidatario  M  F

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Cittadinanza italiana  estera  \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
indicare la nazionalità estera

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

➤ Cognome e Nome \_\_\_\_\_

in qualità di genitore  tutore  affidatario  M  F

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Cittadinanza italiana  estera  \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
indicare la nazionalità estera

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

#### CHIEDONO L'ISCRIZIONE

dell'alunno/a \_\_\_\_\_

alla Scuola dell'Infanzia  Margotti  Il Quadrifoglio per l'anno scolastico \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_

secondo l'orario ordinario delle attività educative per 40 ore (8.00 – 16.00).

Chiedono l'adesione al servizio di accoglienza (a pagamento) tramite l'Associazione ABC di Marghera, che sarà attivato solo a raggiungimento del numero minimo di alunni del plesso o per plessi adiacenti (Quadrifoglio/Goretti)

Sì  NO

#### DICHIARANO

che l'alunno/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

M  F  è nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Cittadinanza italiana  estera  \_\_\_\_\_  
indicare la nazionalità estera

è residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Proveniente dal nido \_\_\_\_\_

#### Recapiti telefonici

Tel. casa \_\_\_\_\_ cell. genitore 1 \_\_\_\_\_ cell. genitore 2 \_\_\_\_\_  
 altro recapito \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

## VACCINAZIONI

Siamo consapevoli che l'amministrazione provvederà alla verifica dell'avvenuta vaccinazione tramite l'USSL di competenza, come previsto dalla nota MIUR 1622 del 16/08/2017.

Altre notizie utili (allergie/farmaci...)

Il/la bambino/a viene iscritto/a anche nelle seguenti scuole dell'Infanzia private (in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 483, 485 e 496 del Codice Penale l'iscrizione verrà annullata d'ufficio)


La propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela (padre, madre, fratello, sorella...)

Fratelli/sorelle frequentanti l'istituto comprensivo Spallanzani (riferito all'anno scolastico per cui si chiede l'iscrizione)

Nome e cognome	Scuola/plesso	Classe	Sezione

### Allegati alla domanda di iscrizione

- 1. Copia certificazioni rilasciate dal competente Servizio ULSS (**punto 1** tabella);
- 2. Documentazione rilasciata dalle competenti strutture territoriali e/o dai Servizi Socio – Sanitari (**punto 4**);
- 3. Opportuna certificazione attestante le situazioni previste (**punti 5 a – 5 b – 5 d – 5 e**);
- 4. Il punto **5 c** può essere autocertificato;
- 5. Dichiarazione del datore di lavoro dei genitori (**punto 6**);
- 6. Altro \_\_\_\_\_

Firme di autocertificazione (ai sensi DPR 445/2000)

Venezia, \_\_\_\_\_

Firma dei genitori dichiaranti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.L. 196/2003 e Reg. Min. 305/2006)

Venezia, \_\_\_\_\_

Firma dei genitori dichiaranti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**AL FINE DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO, DICHIARANO ALTRESÌ** ai sensi del dal D.P.R. 445/2000 e successive MM. e II., consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione/i non corrispondente/i al vero

N°		PUNTI	SI	NO	VERIFICA UFFICIO
1	<b>ALUNNI CON DISABILITA' CERTIFICATA (1)</b>	PREC. ASSOL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	<b>RESIDENZA ALL'INTERNO DELLO STRADARIO (2)</b> (il punteggio viene considerato solo se l'alunno è residente con chi esercita la responsabilità genitoriale)	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	<b>SEDE LAVORATIVA DI UNO DEI GENITORI ALL'INTERNO DELLO STRADARIO (3)</b> indicare la Sede: _____	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	<b>SITUAZIONE DI PARTICOLARE DISAGIO PSICO – SOCIO – ECONOMICO – AMBIENTALE (4)</b>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	<b>SITUAZIONE FAMILIARE PARTICOLARE</b> (allegare certificazioni adeguate in riservato al Dirigente Scolastico)				
	a) DECESSO DI ENTRAMBI I GENITORI	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	b) INTERDIZIONE DELLA RESPONSABILITA' GENITORIALE DI ENTRAMBI I GENITORI	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	c) DECESSO DI UN GENITORE	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	d) ALUNNI CON GENITORI SEPARATI (5)	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	e) PRESENZA DI UN DISABILE NEL GRUPPO FAMILIARE DI CONVIVENZA (se certificato)	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	<b>GENITORI LAVORATORI (6)</b> (per ciascun genitore con attività lavorativa)				
	Denominazione Ditta _____ genitore 1 Indirizzo _____ Email _____ tel. _____ Fax _____	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Denominazione Ditta _____ genitore 2 Indirizzo _____ Email _____ tel. _____ Fax _____	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	<b>FRATELLI/SORELLE PRESENTI NEL GRUPPO FAMILIARE (riferito all'a.s. per cui si chiede l'iscrizione):</b> per ogni fratello (fino al terzo anno della Scuola Secondaria di primo grado)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	<b>FRATELLI/SORELLE FREQUENTANTI (riferito all'a.s. per cui si chiede l'iscrizione):</b>				
	lo stesso plesso dello stesso ordine di scuola	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	due diversi ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo Mestre 5 - residenti nello stradario	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	due diversi ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo Mestre 5 - non residenti nello stradario	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Per la Scuola dell'Infanzia viene data la precedenza in graduatoria ai bambini di 5 anni compatibilmente con i posti disponibili.

Per i bambini di 4 o 3 anni vale la graduatoria. A parità di punteggio hanno la precedenza i bambini nati prima.

I neoiscritti anticipatori (nati tra il primo gennaio e il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento) vanno in coda alla graduatoria degli aventi diritto.

**NOTE:**

1. La precedenza assoluta viene confermata per gli alunni con disabilità certificata con residenza nel territorio e viene riconosciuta ai non residenti qualora nello stradario di loro pertinenza manchi una scuola pubblica di riferimento.
2. Stradario Est Terraglio compreso tra via Trezzo e via Ca' Sagredo equiparato stradario Tintoretto/Margotti. Stradario: Goretti e Quadrifoglio – Tintoretto e Margotti.
3. Le voci 2. e 3. non sono cumulabili.
4. Segnalato dai servizi pubblici competenti.
5. In questo caso al successivo Punto 6. viene considerata l'attività lavorativa di un solo genitore.
6. Dichiarare nome e indirizzo del datore di lavoro.

Venezia, \_\_\_\_\_

**Firma dei genitori dichiaranti**

**NEL CASO DI UNA SOLA FIRMA**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriali di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data \_\_\_\_\_

Il Genitore unico firmatario \_\_\_\_\_

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (C.M. n°188 del 25.5.1989)

PER L'ANNO SCOLASTICO 20\_\_ - 20\_\_

Alunno \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica, in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi della religione cattolica entro il termine delle iscrizioni.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Scelta di NON avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Venezia, \_\_\_\_\_

firma dei genitori dichiaranti

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O **NON AVVALERSI** DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (C.M. n°122 del 9.5.1991)

PER L'ANNO SCOLASTICO 20\_\_ - 20\_\_

(La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce)

- ATTIVITÀ ALTERNATIVE LUDOCO-ESPRESSIVE** (deliberate dal Collegio dei Docenti e previste nel P.T.O.F.)
- INGRESSO POSTICIPATO A SCUOLA / USCITA ANTICIPATA DA SCUOLA**  
(con conseguente cessazione del dovere di vigilanza dell'Amministrazione e subentro della responsabilità del genitore o di chi esercita la patria potestà)

Venezia, \_\_\_\_\_

firma dei genitori dichiaranti

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.**

#### **NEL CASO DI UNA SOLA FIRMA**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriali di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e D.L.gs n.101/2018, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come **Codice** e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come **Regolamento**, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.

2. i dati personali definiti come "particolari" (compresi i "dati sensibili" e i "dati giudiziari" indicati dal Codice) e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di Regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione pubblica o all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

5. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, *software* gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

6. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano triennale dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. In caso di dati raccolti in tali modi, gli incaricati del trattamento sono di volta in volta i docenti, gli assistenti amministrativi, i collaboratori, i gestori interni del sito, gli organizzatori di eventi a tempo di natura didattica.

**Si ricorda che la responsabilità della pubblicazione in internet, facebook e altro di foto o filmati acquisiti dai genitori in occasione di eventi organizzati dalla scuola (feste, recite, altro) ricade su chi pubblicale foto/filmati.**

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto;

7. ad eccezione di quanto previsto ai punti 5 e 6 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

8. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani

di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

**9.** i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

**10.** L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti in documenti di descrizione, certificazione, valutazione delle competenze individuali in formato cartaceo ed elettronico. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal D. Lgs. 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento di tali documenti sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate;

**11.** il titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo statale di scuola infanzia, primaria e secondaria di 1° grado "L. Spallanzani" via Cima d'Asta,8 – Venezia-Mestre (Ve), c.m. VEIC875005, tel.: 041-8777070, e-mail: veic875005@istruzione.it – pec: veic875005@pec.istruzione.it - web: [www.icspallanzanimestre5.edu.it](http://www.icspallanzanimestre5.edu.it) - rappresentata dalla Dirigente Scolastica Antonina Randazzo;

**12.** il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Massimo Michieletto ([rpd@aemmesystem.it](mailto:rpd@aemmesystem.it));

**13** al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Antonina Randazzo

Il/i sottoscritto/i  genitore  genitori  tutore

dell'alunno/a \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_

dichiara/no di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

Data \_\_\_\_\_

**Firma dei Genitori dichiaranti**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **NEL CASO DI UNA SOLA FIRMA**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriali di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data \_\_\_\_\_

**Il Genitore unico firmatario** \_\_\_\_\_

## LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DEL MATERIALE ELABORATO

### INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali che la riguardano (le immagini del figlio/a riprese durante le attività scolastiche ed extrascolastiche programmate dalla scuola) saranno trattati dalla scuola stessa per i soli fini istituzionali, per le seguenti attività:

- Elaborazione di materiale illustrativo da parte dei singoli alunni, su supporto cartaceo.
- Elaborazione di materiale illustrativo da parte degli alunni su supporto informatico (presentazioni, testi, ipertesti, opuscoli).
- Pubblicazione del materiale elaborato in modo informatico sul sito della scuola.

**La liberatoria ha validità per il ciclo scolastico, ma può essere revocata o modificata su richiesta del genitore.**

### DICHIARAZIONE DI CONSENSO

I sottoscritti ..... genitori  
dell'alunno/a .....  
della sezione ..... A.S. .... presso la sede .....

Acconsentono  Non acconsentono

all'utilizzo delle immagini del/della proprio/a figlio/a, per le attività sopra indicate.

Venezia, \_\_\_\_\_

**Firma dei Genitori dichiaranti**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONE PERSONALE DI ACCETTAZIONE E DI CONSENSO

Il sottoscritto dichiara:

1. di aver preso visione nel sito della scuola [www.icspallanzanimestre5.edu.it](http://www.icspallanzanimestre5.edu.it) dell'Informativa sulla Privacy **Regolamento Europeo GDPR 2016/679 (area iscrizioni)**, del patto educativo di corresponsabilità e dei criteri per il versamento del contributo volontario relativo all' I.C. "L. Spallanzani";
2. di essere stato informato dall'Istituto circa il trattamento dei dati personali del proprio figlio ai sensi **del Regolamento Europeo GDPR 2016/679**;
3. di essere a conoscenza che i dati personali dell'alunno, forniti all'atto dell'iscrizione, vengono trattati dalla scuola, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali, o di attività a esse strumentali, mediante utilizzo di strumenti elettronici e informatici, e sono memorizzati in supporti informatici e cartacei;
4. di comunicare tempestivamente le eventuali rettifiche, variazioni e/o integrazioni dei dati in possesso della scuola.

Venezia, \_\_\_\_\_

**Firma dei Genitori dichiaranti**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**N.B. Si richiede la firma di entrambi i genitori.**

**NEL CASO DI UNA SOLA FIRMA**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriali di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data \_\_\_\_\_

Il Genitore unico firmatario \_\_\_\_\_

Ai Genitori dei bambini Nuovi Iscritti  
alle Scuole dell'Infanzia  
"Margotti" e "Quadrifoglio"

**Oggetto: MODALITÀ DI CONFERMA ISCRIZIONE A.S. 2023/2024**

L'assegnazione delle precedenza, la pubblicazione delle graduatorie e la conferma dell'iscrizione avverrà secondo le seguenti modalità:

1. *Le graduatorie saranno pubblicate secondo il seguente calendario:*
  - a) pubblicazione delle graduatorie provvisorie: 17/02/2023
  - b) pubblicazione delle graduatorie definitive: 24/02/2023

2. *Conferme Iscrizioni:*

I Genitori dei bambini ammessi alla frequenza devono confermare l'iscrizione dal 06.03.2023 al 17/03/2023 tramite l'allegato modello **da consegnare all' Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo "L. Spallanzani "negli orari di apertura al pubblico.**

**La mancata conferma entro i termini previsti comporterà il deprezzamento dalla graduatoria.**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori

del bambino/bambina \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**C O N F E R M A N O**

l'iscrizione alla scuola dell'infanzia \_\_\_\_\_ per l'a.s. 2023/2024.

Venezia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale)

**NEL CASO DI UNA SOLA FIRMA**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriali di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

### **Scuole dell'infanzia "M. Margotti" e "Il Quadrifoglio"**

L'azione della Scuola dell'Infanzia è determinante nella formazione dei bambini: valorizza le loro potenzialità, arricchisce la loro personalità all'interno di un sistema di valori enunciato nel Piano dell'Offerta Formativa condiviso con le famiglie, cui compete la scelta dell'iscrizione.

La scuola non si limita a garantire un ambiente di apprendimento stimolante, ma si impegna a incoraggiare e sostenere gli alunni in un processo di crescita globale della personalità, attraverso la proposta di atteggiamenti e comportamenti positivi e coerenti, confidando nel confronto collaborativo con i genitori, ai quali sono destinati momenti di dialogo, incontri e scambi di esperienze.

È irrinunciabile stabilire un patto di alleanza educativa con le famiglie dei nostri alunni per favorire modelli di comportamento coerenti con le comuni regole di convivenza sociale, ispirati al convincimento che la libertà individuale si conquista e si realizza nell'adempimento dei propri doveri e nel rispetto dei diritti dell'altro.

Ai genitori chiediamo dunque di condividere un'azione educativa ispirata alla collaborazione, nel pieno rispetto dei diversi ruoli e delle responsabilità che contraddistinguono la comunità scolastica e la famiglia.

Il patto formativo è l'accordo che le varie componenti scolastiche si impegnano a rispettare per garantire il benessere comune, i diritti del bambino e lo svolgimento dell'azione formativa affidata.

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo alunni, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Antonina Randazzo

***Dal D.P.R. 21 novembre 2007, N. 235 - Art. 3 - Patto educativo di corresponsabilità e giornata della scuola***

1. *Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.*
2. *I singoli regolamenti di istituto disciplinano le procedure di sottoscrizione nonché di elaborazione e revisione condivisa del patto di cui al comma 1.*
3. *Nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, ciascuna istituzione scolastica pone in essere le iniziative più idonee per le opportune attività di accoglienza dei nuovi studenti, per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del piano dell'offerta formativa, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità.*

<b>I DIRITTI</b>			
<b>ALUNNO</b>	<b>FAMIGLIA</b>	<b>SCUOLA-DOCENTI</b>	<b>SCUOLA-ATA</b>
<p>Essere seguito nel lavoro rispettando tempi e ritmi individuali nello svolgimento delle attività.</p> <p>Essere rispettato come persona dagli altri coetanei e dagli adulti che si occupano di lui.</p>	<p>Avere incontri con gli insegnanti nei tempi programmati</p> <p>Essere adeguatamente informata sull'andamento educativo-didattico-disciplinare dei propri figli, sull'organizzazione scolastica e sull'Offerta Formativa nei modi e nei tempi previsti.</p> <p>Essere tutelata rispetto alle norme sulla privacy.</p>	<p>Esprimere liberamente le proprie opinioni nel rispetto delle Istituzioni.</p> <p>Scegliere, attraverso la programmazione, metodi e strategie da adottare al fine di migliorare la motivazione all'apprendimento.</p> <p>Proporre ed organizzare le opportunità educative e didattiche nel rispetto della libertà individuale di ogni docente.</p> <p>Lavorare in un ambiente sereno e collaborativo nel rispetto delle funzioni e delle competenze individuali.</p> <p>Diritto alla formazione.</p> <p>Essere informati tempestivamente su tutte le materie riguardanti il personale.</p>	<p>Essere informati tempestivamente su tutte le materie riguardanti il personale.</p> <p>Lavorare in un ambiente in cui vengano rispettate e valorizzate le competenze professionali.</p>

**I DOVERI: MI IMPEGNO A ...**

	<b>ALUNNO</b>	<b>FAMIGLIA</b>	<b>SCUOLA-DOCENTI</b>	<b>SCUOLA-ATA</b>
<b>PARTECIPAZIONE</b>	Rispettare le regole di comportamento stabilite insieme.	Partecipare alla vita scolastica del figlio/a e ai momenti di incontro della scuola.	Creare un clima sereno e corretto per favorire la maturazione dei comportamenti e dei valori.	Accogliere con cortesia.
	Tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti delle persone e dell'ambiente.	Instaurare un dialogo costruttivo e corretto con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza professionale.	Difendere la sicurezza dei bambini attraverso un'adeguata sorveglianza in tutti i momenti della giornata scolastica.	Garantire la vigilanza agli ingressi delle scuole, nei servizi, nei saloni.
	Collaborare e aiutare i compagni.	Mantenere rapporti corretti con tutto il personale della scuola.	Controllare la frequenza scolastica.	Dare adeguate informazioni inerenti al servizio (mensa, trasporto, funzionamento della segreteria ...).
	Ascoltare l'insegnante e svolgere il lavoro assegnato con impegno.	Rispettare la privacy per comunicazioni riguardanti i bambini.	Contattare le famiglie in caso di problemi di comportamento, puntualità, frequenza.	Collaborare con gli insegnanti al buon funzionamento e alla costruzione di un clima sereno nel rispetto dei propri ruoli.
		Rispettare l'organizzazione scolastica, in particolare l'orario di entrata e di uscita dei bambini.	Promuovere lo sviluppo personale del bambino attraverso molteplici attività didattiche, favorendo il benessere e lo sviluppo di nuove capacità.	Garantire la pulizia degli spazi assegnati.
		Evitare di sostare a scuola per tempi prolungati.		Da parte del personale di segreteria fornire efficienza e qualità nel servizio rispettando l'esigenza dell'utenza e di tutte le altre componenti della scuola.
		Rispettare la salute del bambino.		Collaborare nella diffusione delle informazioni e nella gestione del materiale.

	<b>ALUNNO</b>	<b>FAMIGLIA</b>	<b>SCUOLA-DOCENTI</b>	<b>SCUOLA-ATA</b>
<b>COMPORAMENTO EDUCATIVO</b>	Rispettare le regole della scuola.  Rispettare gli spazi e i materiali scolastici.	Collaborare per l'educazione e il rispetto delle regole della vita comunitaria.  Giustificare eventuali assenze e/o ritardi.	Educare, vigilare, fornire modelli educativi positivi per il benessere dell'individuo nella comunità.	Educare, vigilare, fornire modelli educativi positivi per il benessere dell'individuo nella comunità.
<b>AVVISI</b>		Leggere le comunicazioni scuola famiglia (cartacee o su web).	Comunicare e/o consegnare tempestivamente gli avvisi  Controllare l'avvenuta presa visione alla data stabilita.	
<b>MATERIALI</b>	Rispettare il materiale scolastico in prestito (libri).  Non portare a scuola giochi da casa.	Verificare che il materiale scolastico occorrente (cambio, accessori per il pasto) sia stato predisposto e risulti idoneo.  Concordare con i docenti l'opportunità di utilizzare giochi e materiali provenienti da casa.	Educare gli alunni all'uso corretto dei materiali della scuola evitando sprechi.	

Alunno: \_\_\_\_\_

Plesso \_\_\_\_\_ Sez.: \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

Firma degli insegnanti

Cognome Nome \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cognome Nome \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Venezia – Mestre, \_\_\_\_\_